

Договор на оказание услуг (Публичная Оферта)

г. Москва

2019 г.

ИП Бурякова Елена Сергеевна (г. Москва, ИНН 770404065409, ОГРН ИП 314774607900048, далее – *Исполнитель*), в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского Кодекса РФ, предлагает любому физическому лицу (далее – *Заказчик*) заключить Договор о возмездном оказании услуг (далее – *Договор*) на условиях, изложенных в настоящей публичной оферте (далее – *Оферта*).

Оплата Заказчиком предложенных Исполнителем Услуг признаётся полным и безоговорочным акцептом Оферты.

Описание услуг содержится в Приложении «Услуги» (следующем ниже, после текста Оферты), являющемся неотъемлемой частью Договора, а также на сайте Исполнителя - www.goodstage.ru (goodstage.ru).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2. Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. Исполнителем могут быть оказаны следующие услуги:
 - Услуга «Составление резюме»
 - Услуга «Редактирование резюме»
 - Услуга «Пакет Минимальный»
 - Услуга «Составление резюме на русском и английском языках»
 - Услуга «Карьерное консультирование»
 - Услуга «Пакет Базовый»
 - Услуга «Отклики на вакансии»
 - Услуга «Пакет Расширенный»
 - Услуга «Поиск работы для Вас»
 - Услуга «Гарантированное трудоустройство»
 - Иные услуги или комбинации этих услуг (по согласованию).
- 1.3. Актуальные условия оказания услуг и их стоимость указаны на сайте Исполнителя www.goodstage.ru. Дополнительная (справочная) информация может быть получена Заказчиком по телефонам: +7 (495) 103-45-37, +7 (967) 032-04-64, +7 (812) 775-78-49, устно, либо в электронной переписке с Исполнителем.
- 1.4. Договор считается заключенным с момента зачисления на реквизиты Исполнителя денежных средств за выбранную(-ые) Заказчиком услугу(-и). По соглашению сторон, допускается частичная предоплата.
- 1.5. В случае несогласия с любым из условий настоящего договора, до момента оплаты, Заказчику необходимо незамедлительно прекратить использование сайта goodstage.ru.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Заказчик формирует заявку на сайте www.goodstage.ru или оставляет заявку через оператора по телефону или через e-mail. Оформление заявки подтверждает ознакомление Заказчика с описанием услуг Исполнителя и текстом настоящей Оферты.

Для оформления Заявки Заказчик обязан предоставить: Имя, контактный e-mail, номер телефона для связи, вид требуемой услуги. Исполнитель не несет ответственности за содержание и достоверность информации, представленной Заказчиком.
- 2.2. Исполнитель по телефону или электронной почте подтверждает Заказчику получение заявки, сообщает последовательность дальнейших шагов и окончательную стоимость

услуг, запрашивает у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для оказания услуг.

- 2.3. Заказчик оплачивает услуги путем внесения оплаты на сайте Исполнителя www.goodstage.ru или иными способами, согласованными с Исполнителем.
- 2.4. Оставляя заявку, Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем его персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств, связанных с оказанием услуг, иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем. Срок использования предоставленных Заказчиком данных - бессрочно.
- 2.5. Исполнитель приступает к оказанию услуг не позднее 2-х (двух) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком всех сведений, необходимых для оказания услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Качественно и добросовестно выполнить заказанные услуги в полном объеме.
- 3.1.2. Обеспечить Заказчика необходимой информацией об услуге и осуществлять консультационную поддержку по оформлению Заявки и исполнению Договора по телефону или в электронной переписке, при наличии технической возможности и свободных на момент обращения консультантов.
- 3.1.3. Уведомить Заказчика об изменении условий оказания услуг (цены, даты, срока оказания услуги и пр.) не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала действия таких изменений.
- 3.1.4. Хранить и защищать персональные данные Заказчика в соответствии с Политикой конфиденциальности, опубликованной на сайте Исполнителя: <http://goodstage.ru/wp-content/uploads/POLITIKA-KONFIDENTSIALNOSTI.pdf>), во исполнение Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных».

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Производить аудиозапись телефонных разговоров с Заказчиком, а также запись разговоров и электронной переписки (e-mail\Skype\Viber\WhatsApp и пр.) любыми техническими средствами для подтверждения фактов согласования условий и оказания услуг.

Подавая Заявку и/или акцептуя Оферту, Заказчик дает согласие на запись, обработку разговоров (переписки) и их хранение.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. Перед подачей Заявки самостоятельно ознакомиться с ценой и условиями оказания услуг.
- 3.3.2. Оформляя Заявку на сайте, заполнить обязательные поля (согласно п. 2.1. Договора) с указанием выбранной услуги и достоверной информации о себе.
- 3.3.3. Оплатить выбранную услугу в согласованных размере и порядке.
- 3.3.4. В случае досрочного отказа Заказчика от исполнения Договора предварительно уведомить об этом Исполнителя письменно не позднее, чем за месяц до расторжения договора.

3.4. Заказчик имеет право:

- 3.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего Договора.

- 3.4.2. Однократно перенести дату начала оказания услуги. В случае отказа Заказчика от договора, произведенного после такого переноса, услуга считается оказанной Заказчику, денежные средства, оплаченные Заказчиком, возврату не подлежат и служат возмещением затрат Исполнителя на исполнение Договора.
- 3.4.3. В случае отказа от получения оплаченных Заказчиком услуг, по обязательному согласованию с Исполнителем, возможен возврат части внесенной оплаты.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Заказчик имеет право в течение 3 (трех) календарных дней после завершения периода оказания услуг предъявить в письменном виде мотивированную претензию по количеству (объему), стоимости и качеству оказанных услуг.
- В случае признания претензии Исполнителем полностью или частично, Исполнитель возвращает полученные денежные средства Заказчику полностью или частично.
- По истечении указанного выше срока, претензии Заказчика относительно недостатков услуг не принимаются, а услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственности, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности предоставленных Заказчиком сведений или несвоевременности их предоставления, а также вследствие других нарушений настоящего Договора со стороны Заказчика.
- 4.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанной услуги ожиданиям Заказчика и/или его субъективной оценке. При наличии у Заказчика каких-либо дополнительных требований, отличных от стандартных условий предоставления услуг – они подлежат обязательному согласованию до момента оплаты и начала оказания услуг.
- 4.5. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Договора, если оно вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые могут повлиять на исполнение договора.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора разрешаются Сторонами самостоятельно путем переговоров.
- 5.2. Не урегулированные споры подлежат рассмотрению в судебном порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.
- 6.2. Акцептуя Оферту Заказчик заверяет, что им прочитан Договор, заданы интересующие вопросы и получены ответы, что ему ясны содержание и смысл Договора.
- 6.3. Акцептуя Оферту, Заказчик дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с Исполнителем, своих анкетных данных, переданных Исполнителю в рамках исполнения Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у Исполнителя в средствах массовой информации: телевидении, радио, в сети Интернет, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и иных ресурсах Исполнителя.
- 6.4. Все вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются гражданским законодательством Российской Федерации.

1. Услуга «Составление резюме с нуля» (вариант оказания - удаленно)

- 1.1. Стоимость услуги указана на сайте www.goodstage.ru.
- 1.2. Услуга оказывается удаленно, с использованием средств связи: телефон, e-mail, Skype\Viber\WhatsApp. Первичное бесплатное консультирование по телефону или Skype.
- 1.3. Исполнитель высылает Заказчику полный перечень достоверной информации, которая необходима для создания резюме.
- 1.4. Заказчик может предоставлять информацию любым удобным для него способом (письменно, в виде фото или сканов документов, устно).
- 1.5. Срок оказания услуги - 24 часа с момента получения от Заказчика информации, необходимой для создания резюме.
- 1.6. После оценки и анализа профессионального опыта соискателя, компетенций, сильных сторон и конкурентных преимуществ, Исполнитель высылает на электронную почту Заказчику черновик для ознакомления.
- 1.7. Заказчик имеет право внести правки и дополнения в резюме, количество правок - не ограничено.
- 1.8. После согласования и внесения правок (при необходимости) резюме окончательно форматируется и проверяется корректором на предмет ошибок.
- 1.9. Исполнитель отправляет на почту Заказчику окончательный вариант резюме.

2. Услуга «Редактирование резюме» (вариант оказания - удаленно)

- 2.1. Стоимость услуги указана на сайте www.goodstage.ru.
- 2.2. Услуга оказывается удаленно, с использованием средств связи: e-mail, Skype\Viber\WhatsApp. Первичное бесплатное консультирование по e-mail.
- 2.3. Заказчик высылает Исполнителю свое резюме и пожелания по редактированию.
- 2.4. Срок оказания услуги от 2х до 3х рабочих дней с момента получения от Заказчика резюме.
- 2.5. В процессе оказания услуги Исполнитель может запросить (письменно или устно) дополнительную информацию у Заказчика. Заказчик предоставляет необходимую информацию письменно, в виде фото или сканов документов.
- 2.6. Заказчик имеет право внести правки и дополнения в резюме, количество правок не ограничено.
- 2.7. После согласования и внесения правок (при необходимости) резюме окончательно форматируется и проверяется корректором на предмет ошибок.
- 2.8. Коррекция и отправка финальной версии индивидуального резюме на Ваш e-mail.

3. Услуга «Пакет Минимальный» (вариант оказания - удаленно)

- 3.1. Стоимость услуги указана на сайте www.goodstage.ru.
- 3.2. Услуга оказывается удаленно, с использованием средств связи: телефон, e-mail, Skype\Viber\WhatsApp. Первичное бесплатное консультирование по телефону или Skype.

- 3.3. Услуга включает: составление одного индивидуального резюме и одного сопроводительного письма на русском языке.
- 3.4. Исполнитель высылает Заказчику список информации, необходимой для создания резюме и сопроводительного письма.
- 3.5. Заказчик предоставляет необходимую информацию письменно, в виде имеющегося резюме, как фото или сканов документов, устно.
- 3.6. Срок оказания услуги 3 календарных дня с момента получения от Заказчика информации, необходимой для создания резюме.
- 3.7. После первичной обработки Исполнитель высылает на электронную почту Заказчику черновик для ознакомления.
- 3.8. Заказчик имеет право внести правки и дополнения в резюме, количество правок не ограничено.
- 3.9. После согласования и внесения правок (при необходимости) резюме и сопроводительное письмо окончательно форматируется и проверяется корректором на предмет ошибок.
- 3.10. Исполнитель отправляет на почту Заказчику окончательный вариант резюме и сопроводительного письма.

4. Услуга «Составление резюме на русском и английском языках» (вариант оказания - удаленно)

- 4.1. Стоимость услуги указана на сайте www.goodstage.ru.
- 4.2. Услуга оказывается удаленно, с использованием средств связи: телефон, e-mail, Skype\Viber\WhatsApp. Первичное бесплатное консультирование по телефону или Skype.
- 4.3. Исполнитель высылает Заказчику список информации, необходимой для создания резюме.
- 4.4. Заказчик предоставляет необходимую информацию любым удобным для него способом (письменно, в виде фото или сканов документов, устно).
- 4.5. Срок оказания услуги - 3 рабочих дня с момента получения от Заказчика информации, необходимой для создания резюме.
- 4.6. После первичной обработки, Исполнитель высылает на электронную почту Заказчику черновик для ознакомления.
- 4.7. Заказчик имеет право внести правки и дополнения в резюме, количество правок не ограничено.
- 4.8. После согласования и внесения правок (при необходимости) резюме окончательно - форматируется и проверяется корректором на предмет ошибок.
- 4.9. Исполнитель отправляет на почту Заказчику окончательный вариант резюме. Включает адаптацию резюме под стандарты западных компаний.

5. Услуга «Личная встреча с HR экспертом» (личная встреча, продолжительность 2 -3,5 часа)

- 5.1. Стоимость услуги указана на сайте www.goodstage.ru.
- 5.2. Услуга оказывается при личной встрече в офисе. Первичное бесплатное консультирование по телефону или Skype\Viber\WhatsApp.
- 5.3. Услуга включает: составление одного индивидуального резюме, составление одного консультирование HR-эксперта по резюме, консультирование HR-эксперта по иным карьерным вопросам.
- 5.4. Исполнитель заранее сообщает время и место встречи.

- 5.5. Заказчик может предоставлять информацию заранее любым удобным для него способом (письменно, в виде фото или сканов документов, устно).
- 5.6. Срок оказания услуги - 1 день.
- 5.7. Заказчик имеет право внести правки и дополнения в резюме, количество правок не ограничено.
- 5.8. Услуга включает личную консультацию HR-эксперта (включая, но не ограничиваясь Профорientацией и Карьерной консультацией) по всем имеющимся у Заказчика карьерным вопросам.

6. Услуга «Пакет Базовый» (вариант оказания - удаленно)

- 6.1. Стоимость услуги указана на сайте www.goodstage.ru.
- 6.2. Услуга оказывается удаленно, с использованием средств связи: телефон, e-mail, Skype\Viber\WhatsApp. Первичное бесплатное консультирование по телефону или Skype.
- 6.3. Услуга включает: составление одного индивидуального резюме, составление одного сопроводительного письма, рассылки резюме по кадровым агентствам, размещение резюме на 3 сайтах поиска работы, предложенных Исполнителем, консультацию HR-эксперта по резюме.
- 6.4. Исполнитель высылает Заказчику список информации, необходимой для оказания услуги.
- 6.5. Заказчик предоставляет необходимую информацию любым удобным для него способом (письменно, в виде фото или сканов документов, устно).
- 6.6. Срок оказания услуги до 3 календарных дней с момента получения от Заказчика информации, необходимой для оказания услуги.
- 6.7. После первичной обработки, Исполнитель высылает на электронную почту Заказчику черновик для ознакомления.
- 6.8. Заказчик имеет право внести правки и дополнения в резюме, количество правок не ограничено.
- 6.9. После согласования и внесения правок (при необходимости) резюме окончательно - форматируется и проверяется корректором на предмет ошибок.

7. Услуга «Пакет Расширенный» (вариант оказания - удаленно)

- 7.1. Стоимость услуги указана на сайте www.goodstage.ru.
- 7.2. Услуга оказывается удаленно, с использованием средств связи: телефон, e-mail, Skype\Viber\WhatsApp. Первичное бесплатное консультирование по телефону или Skype.
- 7.3. Услуга включает: составление одного индивидуального резюме, составление одного сопроводительного письма, рассылки резюме по кадровым агентствам, консультацию HR-эксперта по резюме, консультацию HR-эксперта по иным карьерным вопросам (включая, но не ограничиваясь Профорientацией и Карьерной консультацией) имеющимся у Заказчика и размещение резюме на 3 сайтах поиска работы, предложенных Исполнителем.
- 7.4. Исполнитель высылает Заказчику список информации, необходимой для оказания услуги.
- 7.5. Заказчик предоставляет необходимую информацию любым удобным для него способом (письменно, в виде фото или сканов документов, устно).
- 7.6. Срок оказания услуги до 3 календарных дней с момента получения от Заказчика информации, необходимой для оказания услуги.
- 7.7. После первичной обработки Исполнитель высылает на электронную почту Заказчику черновик для ознакомления.
- 7.8. Заказчик имеет право внести правки и дополнения в резюме, количество правок не ограничено.
- 7.9. После согласования и внесения правок (при необходимости) резюме окончательно - форматируется и проверяется корректором на предмет ошибок.

8. Услуга «Поиск работы для Вас» (возможны дополнительные платные услуги)

- 8.1. Стоимость услуги указана на сайте www.goodstage.ru.
- 8.2. Услуга оказывается удаленно (Телефон, e-mail, Skype\Viber\WhatsApp) или включает личную встречу. Первичное консультирование по телефону или Skype. Оплата – ежемесячная.
- 8.3. Услуга включает: Первичное консультирование по телефону или Skype, наши эксперты откликаются на подходящие Вам вакансии от вашего имени, отклики на вакансии делаются 3-4 раза в неделю, составление 1-3 вариантов индивидуальных резюме, составление 1-3 уникальных сопроводительных писем к резюме, одна-две Консультации карьерного HR-эксперта, подготовка к прохождению собеседований (2 консультации), Профорентация в составе карьерной консультации, размещение вашего резюме на 3 основных порталах поиска работы, рассылка Вашего резюме в ведущие кадровые агентства (по желанию), информационная поддержка HR- эксперта на протяжении календарных 30 дней.
- 8.4. Исполнитель высылает Заказчику список информации, необходимой для оказания услуги.
- 8.5. Заказчик предоставляет необходимую информацию любым удобным для него способом (письменно, в виде фото или сканов документов, устно).
- 8.6. Срок оказания услуги – 1 календарный месяц.
- 8.7. После первичной обработки Исполнитель высылает на электронную почту Заказчику черновик резюме для ознакомления.
- 8.8. Заказчик имеет право внести правки и дополнения в резюме, количество правок не ограничено.
- 8.9. После согласования и внесения правок (при необходимости) резюме окончательно форматируется и проверяется корректором на предмет ошибок.

9. Услуга «Гарантированное трудоустройство» (не является публичной офертой – описание услуги только для ознакомления)

- 9.1. Стоимость услуги рассчитывается индивидуально.
- 9.2. Услуга не является публичной офертой. Данное описание приведено для исключительно ознакомления. Услуга предусматривает подписание отдельного письменного договора между Заказчиком и Исполнителем.
- 9.3. Услуга включает личную встречу с HR-карьерным консультантом или удаленное взаимодействие – на выбор (Телефон, e-mail, Skype\Viber\WhatsApp и тп). Оплата – за каждый этап выполнения работ.
- 9.4. Сроки оказания услуги – до момента трудоустройства.
- 9.5. Услуга включает: Первичное консультирование по телефону или Skype, наши эксперты откликаются на подходящие Вам вакансии от вашего имени, составление нескольких вариантов индивидуальных «продающих» резюме, составление нескольких уникальных сопроводительных писем к резюме, Консультации карьерного HR-эксперта, подготовки к успешному прохождению собеседований, обратная связь по результатам собеседований, размещение вашего резюме на основных порталах поиска работы, рассылка Вашего резюме в ведущие кадровые агентства (по желанию), проверка рекомендаций соискателя, информационная поддержка HR эксперта на протяжении всего периода оказания услуги.
- 9.6. Исполнитель высылает Заказчику список информации, необходимой для оказания услуги.
- 9.7. Заказчик предоставляет необходимую информацию любым удобным для него способом (письменно, в виде фото или сканов документов, устно).
- 9.8. Срок оказания услуги – до момента трудоустройства и может варьироваться в зависимости от критериев при подписании договора (например, должности и ожиданий минимального уровня заработной платы).